

別紙様式 実施結果

*研修ごとに作成してください

登録認証機関名： 一般社団法人 ABC 認証協会研修番号： 2 研修名： 検査員研修会

プログラム内容	〇〇の検査方法に関する座学研修及び現地模擬調査研修。座学研修は外部講師及び内部講師が担当した。		
研修実施日	令和8年10月1日及び2日		
形式	<input type="checkbox"/> 座学のみ <input checked="" type="checkbox"/> 実地調査（ <input type="checkbox"/> 事業所調査・ <input checked="" type="checkbox"/> 模擬調査）を含む		
研修場所	<input type="checkbox"/> 登録認証機関事業所 <input checked="" type="checkbox"/> 有機 JAS 認証事業者の事業所：〇〇生産組合 <input checked="" type="checkbox"/> その他施設：〇〇会館		
研修実施主体	<input checked="" type="checkbox"/> 内部研修 <input type="checkbox"/> 外部研修		
研修参加者 *別紙でも可	氏名	研修目的 (養成/資格追加/スキルアップ)	備考
	1	別紙参照	養成2名 スキルアップ13名
	2		
	3		
	4		
	5		
研修を実施したことが分かる資料	<input checked="" type="checkbox"/> 研修開催案内（案内日時、内容、案内対象者が分かること） <input checked="" type="checkbox"/> 研修開催記録、受講記録（日時、実施内容等が分かること）		

内部研修の経費内訳

※税込額、税抜き額のいずれかを記載

講師謝金	内容	外部講師の講師派遣料、資料作成料		
	必要書類 *添付し チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 講師に依頼した書類（就任依頼書（謝金額含む）等） <input checked="" type="checkbox"/> 講師からの請求書 <input checked="" type="checkbox"/> 講師への支払記録（振込記録、領収書等）		
	金額	税込額（円）	税抜き額（円）	
		—	150,000	
講師、登録認証機関人員の 旅費・交通費	内容	外部講師1名及び内部講師（登録認証機関人員）1名の交通費、宿泊費		
	必要書類 *添付し チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 登録認証機関が手配し直接支払った場合は、支払い記録（振込記録、領収書等） <input checked="" type="checkbox"/> 講師が立替払いした場合は、①講師等からの請求書、②講師等への支払記録（振込記録、領収書） <input checked="" type="checkbox"/> 登録認証機関人員が立替払いした場合は、①人員からの請求書、②人員への支払記録（振込記録、領収書等）		
	金額	交通費	32,800	—
		宿泊費	18,000	—

資料作成費 *研修に必要な資料として新規作成または既存資料の改定等を行い作成するものが対象。印刷時1ページ当たり1,000円(税抜)。PowerPointで作成した場合は、スライド2枚で1ページとすること。	内容	内部講師の資料 22 ページ分の作成費。	
	必要書類 *添付し チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 作成した資料	
	金額	税込額 (円)	税抜き額 (円)
			22,000
検査員の旅費・交通費	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・研修者 15 名の交通費 (高速代、駐車場代含む) 「研修費旅費等請求書兼領収書」参照。 ・研修者 15 名の宿泊費：登録認証機関が支払い 税込 9,000 円/泊×15=135,000 円。 	
	必要書類 *添付し チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 登録認証機関が手配し直接支払った場合は、支払い記録 (振込記録、領収書等) <input checked="" type="checkbox"/> 検査員が立替払いした場合は、①検査員からの請求書、②検査員への支払記録 (振込記録、領収書)	
	金額	税込額 (円)	税抜き額 (円)
		交通費	42,500
	宿泊費	135,000	—
その他 <input checked="" type="checkbox"/> 会場費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料印刷費 <input type="checkbox"/> 通信費(郵便代等) <input type="checkbox"/> 消耗品費 <input type="checkbox"/> 広報費	内容	<内税> <ul style="list-style-type: none"> ・模擬調査事業所 (〇〇生産組合) : 30,000 円 ・座学会場 (〇〇会館) : 2,500 円×7 時間 = 17,500 円 <外税> <ul style="list-style-type: none"> ・カラー印刷 (外部講師テキスト分) 8 円×25 頁分×17 名 (講師分含む) = 3,400 円 ・白黒印刷 (内部講師テキスト分) 1 円×22 頁分×17 名 (講師分含む) = 374 円 	
	必要書類 *添付し チェック	<input type="checkbox"/> 発注書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input checked="" type="checkbox"/> 請求書 <input checked="" type="checkbox"/> 支払記録 (銀行振込記録、領収書等) 等	
	金額	税込額 (円)	税抜き額 (円)
		内税	47,500
	外税		3,774
合計 (税抜き)	税抜き額		175,774
	税込額から算出 (小数点以下切捨)	275,800	250,727
	税抜き額合計		426,501

外部研修の経費概算内訳

外部機関の研修参加料	内容		
	必要書類 *添付し チェック	<input type="checkbox"/> 申込書等 (事業着手の根拠となるため日付がわかること) <input type="checkbox"/> 受講が分かる資料 (日時、会場、内容、ある場合は修了書等) <input type="checkbox"/> 外部機関への支払記録 (銀行振込記録、受領印のある領収書等)	
	金額	税込額 (円)	税抜き額 (円)
外部機関の研修参加者 旅費・交通費	内容		

	必要書類 *添付し チェック	<input type="checkbox"/> 登録認証機関が手配し直接支払った場合は、支払い記録（振込記録、領収書等） <input type="checkbox"/> 検査員が立替払いした場合は、①検査員からの請求書、②検査員への支払記録（振込記録、領収書）	
	金額	税込額（円）	税抜き額（円）
		宿泊費	—
		交通費	—
合計 (税抜き)	税抜き額		
	税込額から算出（小数点以下切捨）		
	税抜き額合計		

注意事項

- 補助対象は、交付決定を受けた登録認証機関が支出する経費が対象です。
- 以下は補助対象外です。
 - ・補助対象経費に係る消費税（交通費等の内税分(消費税の記載がない場合は内税とし、税抜額交通費÷1.1（1円未満切捨）とする）および地方消費税
 - ・宿泊費のうち、朝食代が分かれている場合は「朝食代」
 - ・レンタカー代のうち、任意の追加保険料 など