

登録認証機関名： 一般社団法人 ABC 認証協会研修番号：2 研修名(案)：検査員研修会

プログラム内容	〇〇の検査方法に関する座学研修及び現地模擬調査研修。座学研修は外部講師及び内部講師が担当する。
実施予定時期	令和8年10月頃 2日間
形式	<input type="checkbox"/> 座学のみ <input checked="" type="checkbox"/> 実地調査（ <input type="checkbox"/> 事業所調査・ <input checked="" type="checkbox"/> 模擬調査）を含む
研修開催場所	<input type="checkbox"/> 登録認証機関 事業所 <input checked="" type="checkbox"/> 有機 JAS 認証事業者の事業所：〇〇生産組合 <input checked="" type="checkbox"/> その他施設：〇〇会館
研修対象・予定人数	養成者： 2名 / 資格追加者： 名 スキルアップ者： 15名 合計： 17名
研修実施主体	<input checked="" type="checkbox"/> 内部研修 <input type="checkbox"/> 外部研修

## 内部研修の経費概算内訳

※税込額、税抜き額のいずれかを記載

講師謝金	内容	外部講師の講師派遣料、資料作成料		
	必要書類 *添付し チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 謝金支給規程等の謝金設定の根拠資料 <input checked="" type="checkbox"/> 講師依頼書案、見積書		
	概算額	税込額 (円)		税抜き額 (円)
		—		150,000
講師、研修主催者(登録認証機関)の旅費・交通費	内容	外部講師 1名及び内部講師(登録認証機関人員) 1名の交通費、宿泊費		
	必要書類 *添付し チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 旅費規程等の旅費設定の根拠資料 <input checked="" type="checkbox"/> 概算額を算出した計画書		
	概算額	税込額 (円)		税抜き額 (円)
		交通費	32,000	—
宿泊費	18,000	—		
資料作成費 *研修に必要な資料として新規作成または既存資料の改定等を行い作成するものが対象。印刷時1ページ当たり1,000円(税抜)。PowerPointで作成した場合は、スライド2枚で1ページとすること。	内容	内部講師の資料作成費。20ページ程度の見込み。		
	概算額	税込額 (円)		税抜き額 (円)
				20,000
検査員の旅費・交通費	内容 (移動経路や宿泊費等の詳細)	・研修者17名の交通費(高速代、駐車場代含む) ・宿泊が必要なことから、宿泊費実費が発生する予定。税込 9,000円/泊×17=153,000円。		

	含む)			
	必要書類 *添付し チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 旅費規程等の旅費設定の根拠資料 <input checked="" type="checkbox"/> 上記「内容」欄への記載、または概算額を算出した計画書		
	概算額		税込額 (円)	税抜き額 (円)
		交通費	45,000	—
	宿泊費	153,000	—	
その他 <input checked="" type="checkbox"/> 会場費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料印刷費 <input type="checkbox"/> 通信費(郵便代等) <input type="checkbox"/> 消耗品費 <input type="checkbox"/> 広報費	内容	<内税> ・模擬調査事業所 (〇〇生産組合) : 30,000 円 ・座学会場 (〇〇会館) : 2,500 円×7 時間 = 17,500 円 <外税> ・カラー印刷 (外部講師テキスト分) 8 円×20 頁分×19 名 (講師分含む) = 3,040 円 ・白黒印刷 (内部講師テキスト分) 1 円×20 頁分×19 名 (講師分含む) = 380 円		
	必要書類 *添付し チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 単価等が分かる資料		
	概算額		税込額 (円)	税抜き額 (円)
		内税	47500	
		外税		3420
概算額合計 (税抜き)	税抜き額		173,420	
	税込額から算出 (小数点以下切捨)	295,500	268,636	
	税抜き額合計		442,056	

### 外部研修の経費概算内訳

外部機関の研修参加料	内容			
	必要書類 *添付し チェック	<input type="checkbox"/> 研修内容が分かる広告等の根拠資料		
	概算額		税込額 (円)	税抜き額 (円)
外部機関の研修参加者 旅費・交通費	内容			
	必要書類 *添付し チェック	<input type="checkbox"/> 旅費規程等の旅費設定の根拠資料		
	概算額		税込額 (円)	税抜き額 (円)
		宿泊費	—	—
		交通費	—	—
概算額合計 (税抜き)	税抜き額			
	税込額から算出 (小数点以下切捨)			
	税抜き額合計			

### 注意事項

○補助対象は、応募者（登録認証機関）が支出する経費が対象です。

- 経費算出根拠資料（企画書、見積書、謝金支給規程、旅費規程等）の添付が必要です。
- 以下は補助対象外です。
  - ・補助対象経費に係る消費税（交通費等の内税分(消費税の記載がない場合は内税とし、税抜額交通費÷1.1（1円未満切捨）とする）および地方消費税
  - ・宿泊費のうち、朝食代が分かれている場合は「朝食代」
  - ・レンタカー代のうち、任意の追加保険料 など