別添「運用改善 導入確認書」

有機JAS認証取得等支援事業の応募に必要な書類です。下記の（事業者 記載欄）は、事業者ご自身で記入のうえ、登録認証機関の確認を受け、応募時にJAS協会へ提出してください。

(事業者 記載欄)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 担当者名 |  |
| ①右の内容を確認し、宣誓・同意する場合は□にチェックを入れてください。 | [ ]  登録認証機関への有機JAS認証/継続申請は、JAS協会の交付決定を受けた後に行います。 |
| ②過去のリモート調査（訪問との混合調査を含む）令和3年10月以降に、有機JAS実地調査をリモートで受けたことはありますか。受けたことがある場合は、最後にリモート調査を受けた日を記入してください。 | [ ]  はい 　[ ]  いいえ【令和　年　月　日】 |
| ③リモート調査の予定（訪問との混合調査を含む）事業実施計画書で計画する有機JAS実地調査を、リモートで受ける予定はありますか。＊リモート調査の実施には条件があります。必ず登録認証機関と協議のうえ計画を立ててください。 | [ ]  はい 　[ ]  いいえ |
| ④グループ認証の取得「有機農産物の生産行程管理者」/「有機飼料の生産行程管理者」の認証をグループで取得(新規の場合は予定)していますか？ | [ ]  はい ⇒ ⑤、⑥へ[ ]  いいえ |
| ⑤過去のほ場のサンプリング調査令和3年10月以降に、有機JAS実地調査をほ場のサンプリングで受けたことはありますか。受けたことがある場合は、最後にほ場のサンプリング調査を受けた日を記入してください。 | （グループ認証の取得者のみ回答）[ ]  はい 　[ ]  いいえ【令和　年　月　日】 |
| ⑥ほ場のサンプリング調査の予定事業実施計画書で計画する有機JAS実地調査を、ほ場のサンプリングで受ける予定はありますか。＊ほ場のサンプリング調査の実施には条件があります。必ず登録認証機関と協議のうえ計画を立ててください。 | （グループ認証の取得者のみ回答）[ ]  はい 　[ ]  いいえ |

（今後の手続き）

１．応募締切日から1カ月程度を目途に選定結果をお知らせします（応募内容に不備または書類に不足があり指定の期日までに書類がそろわない場合は、この限りではありません。）。

２．採択された方は、JAS協会へ交付申請を行ってください。

３．申請受理から１週間程度を目途に結果が通知されます。

４．交付決定を受けた後に、登録認証機関へ有機JAS認証/継続申請をしてください。

有機JAS実地調査時期の都合等により、やむを得ず交付決定を受ける前に、登録認証機関へ有機JAS認証/継続申請を行う場合は、本計画書の取り下げが必要です。必ずJAS協会までご連絡ください。　　…………………………………以下は登録認証機関が記載してください………………………

(登録認証機関 記載欄) \*事業者様へのPDF形式でのご返信にご協力をお願い申し上げます。

上記の内容に相違ありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認日 | 令和７年　　月　　日 |
| 登録認証機関名 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ | ＊押印省略の場合は、下欄の担当者名・連絡先番号を必ず記入すること。 |
| (担当者名) |  | (連絡先電話番号) |  |