

保有個人情報開示請求書

令和 年 月 日

一般社団法人日本農林規格協会 宛

(ふりがな)	
請求者氏名	
住所	〒
電話番号	

代理人による請求の場合は、次の欄にも記入ください。

(ふりがな)	
代理人氏名	
住所	〒
電話番号	

下記のとおり、一般社団法人日本農林規格協会が保有している私の個人情報の開示を請求します。

(請求する項目の□に✓を入れて下さい。)

- 氏名

- 住所
- 生年月日
- 電話番号
- 勤務先
- 勤務先住所
- 勤務先での所属、役職
- 勤務先電話番号、FAX番号
- その他 (具体的に記入ください)

- ・ 上記、開示請求された当協会が保有している個人情報の内容を開示致します。
- ・ 開示請求の受付後30日以内に請求者住所宛に個人情報開示通知書を発送致します。

【本人確認のための書類】(次のいずれか2点のコピー)

住民票、運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、健康保険証、年金手帳、個人情報カード(マイナンバーカードの両面のコピーで紙の通知票は不可)、在留カード・特別永住者証明書、官公庁発行の顔写真を貼付した各種福祉手帳(身体障害者手帳など)

※書類は有効期限内のもので、住民票のみ発行日が3ヶ月以内のもの。

※代理人による請求の場合、上記の書類に加え、委任状及び委任者の印鑑証明を同封して下さい。

請求書郵送先

〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町 15-12

一般社団法人日本農林規格協会

事務局：個人情報窓口

その他問合せ先 TEL：03-3249-7120 メールアドレス jas@jasnet.or.jp