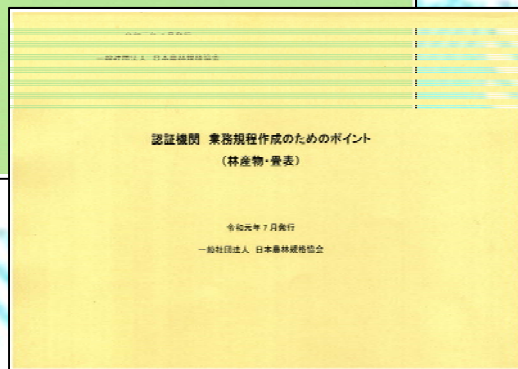
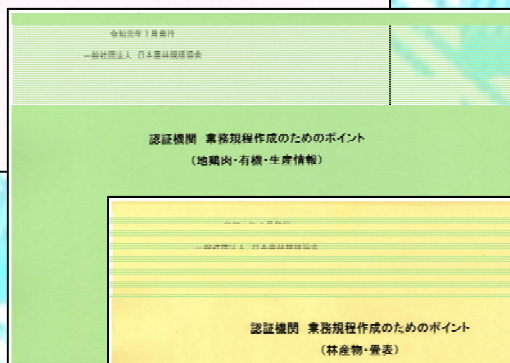
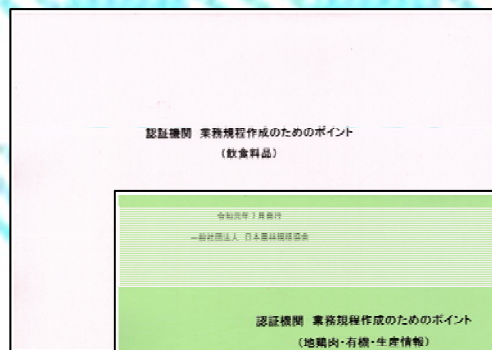
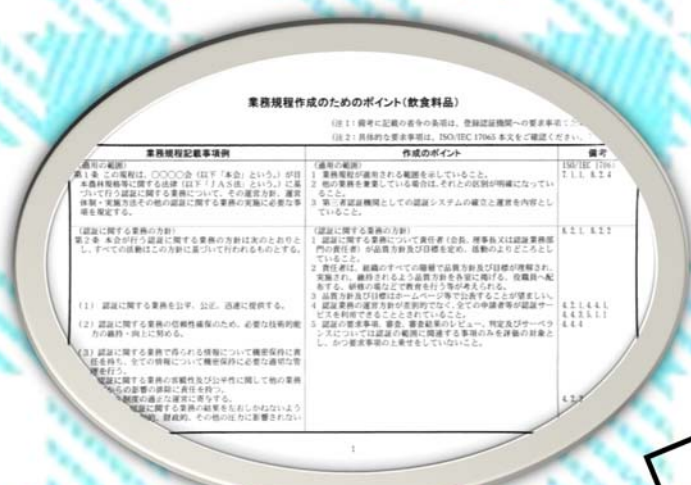


登録認証機関の業務規程作成のポイントを改訂しました!!



- 業務規程を作成するにあたり、ポイントがひとめでわかる。
- 省令やISO要求項目の関連がわかる。

令和元年
7月版

認証機関 業務規程作成のためのポイント

A4版 36ページ 定価：本体 1,500 円 (税別)

会員(賛助会員含む)は、20%引きにて販売します。

- 平成 30 年に施行された**改正JAS法**にもとづき、新しく定められた内容を盛り込み改訂しました。
- 登録認証機関になる予定の機関だけでなく、既存認証機関の業務規程の変更時のチェック用にも活用できます。

出版物申込書				※一般社団法人日本農林規格協会(JAS 協会)宛に FAX 03-3249-9388 送信してください。	
注文数量	「飲食料品」	×	_____冊	×	1,500 円(会員 1,200 円)税別
	「地鶏肉・有機・生産情報」	×	_____冊	×	1,500 円(会員 1,200 円)税別
	「林産物」	×	_____冊	×	1,500 円(会員 1,200 円)税別
団体・企業名			部署名		
氏名			e-mail		
住所	〒 _____				
TEL			FAX		
JAS 会員番号	_____		※会員の方はご記入下さい		

事務局
記入欄

金額

受付№

受付日

/
受注確認
日

/
入金確認
日

/
発送日

/

■お申込の流れ■ [お客様] お申込 → [JAS 協会] 受注確認のご連絡 → [お客様] お支払 → [JAS 協会] 入金確認後発送

■お問合せ■ 一般社団法人日本農林規格協会 (JAS 協会) ☎03-3249-7120

JAS 協会

検索